

Paksi Városi Múzeum			
Hatályos:	2020.10.20.	naptól	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
		Oldalszám:	1 / 21 összes
		Verziószám:	1.0

Személyes adatok kezelésére vonatkozó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Az Európai Parlament és Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), a 2016/679 rendelet IV. Fejezet 1. szakasz 30. cikkében (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglaltakra figyelemmel, a személyes adatok védelmének eljárásrendjét az alábbiak szerint állapítom meg.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1 A szabályzat célja

Jelen adatvédelmi és adatkezelési szabályzat (továbbiakban: szabályzat) célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a Paksi Városi Múzeum 7030 Paks, Deák Ferenc utca 2. (továbbiakban: szervezet), mint adatkezelő megfeleljen az EU 2016/679 Rendelet továbbiakban: rendelet) - továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek. Valamint biztosítsa a szervezet által kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelésre, az adattovábbításra, adatközlésekre, adatok védelmére, adatfeldolgozásra, adatbiztonságra vonatkozó adatvédelmi követelmények betartását.

2 A szabályzat hatálya

E szabályzat hatálya természetes személyre vonatkozó személyes adatok szervezet általi kezelésére terjed ki. Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat (GDPR Preambulum (14)).

3 A szabályzat személyi hatálya

A szabályzat személyi hatálya, a szervezet munkavállalóira, köztisztviselőire és az intézménnyel szerződéses kapcsolatban álló személyekre terjed ki.

4 A szabályzat tárgyi hatálya

Az Infotv. és a GDPR alapján megalkotott jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a szervezetenél folytatott, továbbá a szervezet megbízása alapján az adatfeldolgozó által kezelt valamennyi, személyes adatot érintő, teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint a manuális módon végzett adatkezelésre.

A szervezet a személyes adatokat jogszabályban meghatározott kötelező és önként vállalt feladat ellátása céljából, közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében vagy az érintett hozzájárulása alapján kezeli.

5 Adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
- Magyarország Alaptörvénye VI. cikk Szabadság és felelősség
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
- A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény.
- A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről.

Jogosult felhasználó:	Paksi Városi Múzeum	Fájlnév:	0. Adatvedelmi_es_adatbiztonsagi_szabalyzat.docx	Nyomtatva:	
-----------------------	---------------------	----------	--	------------	--

Paksi Városi Múzeum			Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	
Hatályos:	2020.10.20.	naptól	Oldalszám:	2 / 21 összes
			Verziószám:	1.0

- 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről.

5.1 Kapcsolódó belső szabályozási dokumentumok

A szabályzatban foglaltakkal összhangban kell értelmezni és gyakorlatban érvényesíteni a szervezet további adatvédelemmel összefüggő szabályozásait, így különösen:

- az SZMSZ-t,
- az Információ Biztonsági Szabályzatot,
- az Iratkezelési Szabályzatot stb.

6 A szabályzat szerinti adatkezelő adatai

Megnevezése:	Paksi Városi Múzeum
Székhelye:	7030 Paks, Deák Ferenc utca 2.
PIR azonosító:	418948
KSH statisztikai számjel:	15418946-9101-322-17
Honlap:	
E-mail cím:	muzeum.igazgato@paks.hu
Telefonszám:	06 (75) 830-372
Képviselő (képviselőre jogosult) neve:	dr. Váradyné Péterfi Zsuzsanna
Képviselő (képviselőre jogosult) beosztása	intézményvezető
Adatvédelmi tisztviselő neve:	
Telefonszáma:	
E-mail címe:	

7 Értelmező rendelkezések

Fogalom meghatározások a szabályzat alkalmazásában:

1. **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül (manuális vagy számítógépen történő adatkezelés) az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl.: ujj- vagy tenyérnyomat, DNS minta, íriszkép) rögzítése.
2. **adatkezelési nyilvántartás:** a hivatal adatkezelési tevékenységeiről vezetett nyilvántartás az adatkezelés céljáról, az érintettek és a személyes adatok kategóriájáról, a címzettek kategóriájáról, az adatok őrzési idejéről, az adatkezelés jogalapjáról, az adatok forrásáról.
3. **adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.
4. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.
5. **adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Jogosult felhasználó:	Paksi Városi Múzeum	Fájlnév:	0. Adatvedelmi_es_adatbiztonsagi_szabalyzat.docx	Nyomtatva:	
-----------------------	---------------------	----------	--	------------	--

Paksi Városi Múzeum			
Hatályos:	2020.10.20.	naptól	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
			Oldalszám: 3 / 21 összes
			Verziószám: 1.0

6. **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi.
7. **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
8. **automatizált adatállomány:** automatikus feldolgozásra kerülő adatállomány.
9. **az adatállomány kezelője:** az a természetes vagy jogi személy, hatóság, hivatal vagy bármely más szervezet, amely a nemzeti jog szerint illetékes arra, hogy meghatározza az automatizált adatállomány célját, a tárolható személyes adatok fajtáját és az adatokkal végezhető műveleteket.
10. **azonosítható természetes személy:** aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, pld. név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító, testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági kulturális vagy szociális azonosságra vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
11. **álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.
12. **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
13. **érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított, vagy - közvetlenül vagy közvetve azonosítható természetes személy.
14. **érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
15. **GDPR:** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. rendelete (2016. április 27.).
16. **gépi feldolgozás:** amennyiben a műveletet részben vagy egészben automatizált eszközökkel hajtják végre gépi feldolgozásnak minősül az adatok tárolása, az adatokkal végzett logikai vagy aritmetikai műveletek, az adatok megváltoztatása, törlése, visszakeresése és terjesztése.
17. **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.
18. **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.
19. **információs önrendelkezési jog:** az Alaptörvény VI. cikkében biztosított személyiségi autonómia részét képező személyes adatok védelméhez való jog, amely szerint - a törvény adta keretek között - mindenki maga rendelkezik személyes adatainak feltárásáról és felhasználásáról.

Jogosult felhasználó:	Paksi Városi Múzeum	Fájlnév:	0. Adatvedelmi_es_adatbiztonsagi_szabalyzat.docx	Nyomtatva:	
-----------------------	---------------------	----------	--	------------	--

Paksi Városi Múzeum			
Hatályos:	2020.10.20.	naptól	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
			Oldalszám: 4 / 21 összes
			Verziószám: 1.0

20. **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül keletkezésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
21. **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
22. **különleges adat:**
- a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
 - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.
23. **bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.
24. **nemzeti minősített adat:** a minősítéssel védhető közérdekek körébe tartozó, a minősítési jelölést a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben, valamint felhatalmazása alapján kiadott jogszabályokban meghatározott formai követelményeknek megfelelően tartalmazó olyan adat, amelyről a megjelenési formájától függetlenül - a minősítő a minősítési eljárás során megállapította, hogy az érvényességi időn belüli nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése, módosítása vagy felhasználása, illetéktelen személy részére hozzáférhetővé, valamint az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tétele a minősítéssel védhető közérdekek közül bármelyiket közvetlenül sérti vagy veszélyezteteti és tartalmára tekintettel annak nyilvánosságát és megismerhetőségét a minősítés keretében korlátozza.
25. **külföldi minősített adat:** az Európai Unió valamennyi intézménye és szerve, továbbá az Európai Unió képviselőjében eljáró tagállam, a külföldi részes fél vagy nemzetközi szervezet által készített és törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés vagy megállapodás alapján átadott olyan adat, amelyhez történő hozzáférést az Európai Unió intézményei és szervei, az Európai Unió képviselőjében eljáró tagállam, más állam vagy külföldi részes fél, illetve nemzetközi szervezet minősítés keretében korlátozza.
26. **profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.
27. **statisztikai adat:** meghatározott természetes személlyel kapcsolatba nem hozható leíró adat.
28. **személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat -különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális, vagy szociális azonosságára jellemző ismeret - valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.
29. **személyazonosító adat:** a családi és utónév, születéskori név, a nem, a születési hely és idő, az anya születéskori családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely (természetes azonosító adatok), a személyi azonosító jel, a társadalombiztosítási azonosító jel, az adóazonosító jel, valamint a személyi igazolvány, útlevel,

Jogosult felhasználó:	Paksi Városi Múzeum	Fájlnév:	0. Adatvedelmi_es_adatbiztonsagi_szabalyzat.docx	Nyomtatva:	
-----------------------	---------------------	----------	--	------------	--

Paksi Városi Múzeum			
Hatályos:	2020.10.20.	naptól	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
			Oldalszám: 5 / 21 összes
			Verziószám: 1.0

továbbá a születési anyakönyvi kivonat száma (mesterséges azonosító adatok) együttesen vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására.

30. **leíró adatok:** az adatkezelés célja szerint releváns, sem a mesterséges, sem a természetes azonosító adatok körébe nem tartozó egyéb adatok. A meghatározott természetes személlyel kapcsolatba nem hozható leíró adat nem személyes adat (statisztikai adat).
31. **személyes adat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer):** személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

Jogosult felhasználó:	Paksi Városi Múzeum	Fájlnév:	0. Adatvedelmi_es_adatbiztonsagi_szabalyzat.docx	Nyomtatva:	
-----------------------	---------------------	----------	--	------------	--

Paksi Városi Múzeum			
Hatályos:	2020.10.20.	naptól	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
		Oldalszám:	6 / 21 összes
		Verziószám:	1.0

II. FEJEZET

AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

1 Adatkezelés alapelvei

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság).

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű, jogszerű célból történhet, és azokat nem kezelhetik ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés (célhoz kötöttség).

A személyes adatoknak az adatkezelési céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lenniük, és a szükségesre kell korlátozódniuk (adattakarékosság).

A személyes adatoknak, pontosnak és szükség esetén naprakészen kell lenniük. Minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék (pontosság).

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az érintettek jogainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel (korlátozott tárolhatóság).

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve (integritás és bizalmi jelleg).

A szervezet a személyes adatok kezelését az elszámoltathatóság alapelveinek megfelelően olyan módon végzi, hogy képes legyen az előzőekben meghatározott alapelveknek való megfelelés igazolására.

A szervezet valamennyi adatkezelése során biztosítja az érintett – pl. munkavállalók, közalkalmazottak, köztisztviselők, szerződő partnerek - jogainak gyakorlását.

III. FEJEZET

KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONNYAL, MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

1. Közalkalmazotti, munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

A közalkalmazottól, munkavállalótól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek jogviszony, munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a közalkalmazott, munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

A szervezet munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló/közalkalmazott adatait, a közalkalmazotti alapnyilvántartás alkalmazásával a KIRA rendszerben.

1. **név**
2. **születési név,**
3. **születési ideje,**
4. **anyja neve,**
5. **lakcíme,**
6. **állampolgársága,**
7. **adóazonosító jele,**

Jogosult felhasználó:	Paksi Városi Múzeum	Fájlnév:	0. Adatvedelmi_es_adatbiztonsagi_szabalyzat.docx	Nyomtatva:	
-----------------------	---------------------	----------	--	------------	--

Paksi Városi Múzeum			
Hatályos:	2020.10.20.	naptól	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
			Oldalszám: 7 / 21 összes
			Verziószám: 1.0

8. TAJ száma,
9. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló/közalkalmazott esetén),
10. telefonszám,
11. e-mail cím,
12. személyi igazolvány száma,
13. lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
14. bankszámlaszáma,
15. online azonosító,
16. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
17. munkakör,
18. iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
19. fénykép,
20. önéletrajz,
21. illetményének, munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
22. a munkavállaló/közalkalmazott munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
23. a közalkalmazott teljesítményértékelése, munkavállaló/közalkalmazott munkájának értékelése,
24. a közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
25. munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa,
26. a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
27. önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló/közalkalmazott tagsági száma,
28. külföldi munkavállaló/közalkalmazott esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma,
29. munkavállalót/köztisztviselőt ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat.

Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a munkáltató csak az 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (továbbiakban: Kjt.), valamint a Munka Törvénykönyvben (továbbiakban: Mt.) meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

A személyes adatok címzettjei, a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a szervezet munkaügyi feladatokat ellátó munkavállaló/köztisztviselői és adatfeldolgozói.

Munkavállalói adatkezelés megismerési nyilatkozatát a **3. számú melléklet** tartalmazza.

2. Közalkalmazottakra vonatkozó speciális előírások a személyi anyag tekintetében

1.1 A személyi irat fogalma

Személyi irat bármilyen anyagon, alakban és bármilyen eszköz felhasználásával keletkezett adathordozó, amely a szolgálati jogviszony létesítésekor, fennállása alatt, megszűnésekor, illetve azt követően keletkezik és a közalkalmazott személyével összefüggésben adatot, megállapítást tartalmaz.

1.2 A személyi anyag fogalma

A személyi anyag tartalmazza:

- a közalkalmazott szolgálati jogviszonyával kapcsolatos iratai közül,
- a közalkalmazotti alapnyilvántartás adatlapját,
- az önéletrajzot,
- a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványt,
- a kinevezést és annak módosítását,

Jogosult felhasználó:	Paksi Városi Múzeum	Fájlnév:	0. Adatvedelmi_es_adatbiztonsagi_szabalyzat.docx	Nyomtatva:	
-----------------------	---------------------	----------	--	------------	--

Paksi Városi Múzeum			Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	
Hatályos:	2020.10.20.	naptól	Oldalszám:	8 / 21 összes
			Verziószám:	1.0

a vezetői kinevezést,
a besorolásról, illetve a visszatartásról,
valamint, az áthelyezésről rendelkező iratokat,
a teljesítményértékelést,
a minősítést,
a közalkalmazotti jogviszonyt megszüntető iratot,
a hatályban lévő fegyelmi büntetést kiszabó határozatot.
Ezen iratokat együttesen kell tárolni.

1.3 A személyi iratok köre

a személyi anyag a 2.2. pont meghatározott iratai,
a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő egyéb iratok (ide nem értve a külön törvény által szabályozott vagyonyilatkozattételi kötelezettséggel kapcsolatos iratokat),
a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő más jogviszonyokkal kapcsolatos iratok,
a közalkalmazott saját kérelmére kiállított vagy a közigazgatási szervnek önként átadott adatokat tartalmazó iratok.

1.4 A személyi iratok keletkezése

A közalkalmazotti jogviszony létesítésekor összeállításra kerül a közalkalmazott személyi irata.
A személyi iratra csak olyan adat és megállapítás vezethető, amelynek alapja:
közokirat vagy a közalkalmazott írásbeli nyilatkozata,
a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli rendelkezése,
bíróság vagy más hatóság döntése,
jogsabályi rendelkezés.

A személyi anyagban a személyzeti iratokon kívül más irat nem tárolható.

1.5 A személyi iratok iktatása, kezelése

A személyi iratokat külön számtartományon belül gyűjtőszámon (vagy ezzel egyenértékű módon) kell iktatni.
A személyzeti iratokat tartalmuknak megfelelően csoportosítva, keletkezésük sorrendjében, az e célra személyenként kialakított gyűjtőben kell őrizni.
Az iratgyűjtő rendszerének kialakítása, az abban elhelyezett iratok kezelése, tárolása, őrzése a személyzeti feladatokat ellátó munkaügyi ügyintéző feladata.
Az elhelyezett személyzeti iratokról tartalomjegyzéket kell készíteni, amelyen a szervezet dokumentálja az irat megnevezését, iktatószámát és keltezését.
A tartalomjegyzékre azonnal rávezeti a változást.
A közalkalmazotti jogviszony létrehozásának elmaradása esetén az ezzel kapcsolatos döntést követő nyolc napon belül vissza kell adni a közalkalmazotti jogviszony létrehozását kezdeményező iratokat az érintetteknek, illetve a személyi anyagot annak a szervnek, amely azt megküldte.
A személyi iratokból másolati példányt a központi iktatóba nem kell letenni.

1.6 A személyi iratok átadása

A határozott időre történő áthelyezést, illetve a kirendelést követően keletkező és a személyi anyag részét képező személyzeti iratot a személyi anyagban kell elhelyezni.
Végleges áthelyezés esetén a közalkalmazott személyi anyagát a személyzeti iratokról készített átadási jegyzékkel együtt az áthelyezés időpontjában - legkésőbb az áthelyezés időpontját követő munkanapon - meg kell küldeni az áthelyezés helye szerinti szervnek, amely nyolc napon belül visszaigazolja azok átvételét.

1.7 A személyi iratok megőrzése

A személyzeti iratokból az iktatóba másolati példányt nem kell letenni. Az irattározás a közalkalmazotti jogviszony fennállásáig a személyzeti feladatokat ellátó titkársági ügyintézőnél történik.

Jogosult felhasználó:	Paksi Városi Múzeum	Fájlnév:	0. Adatvedelmi_es_adatbiztonsagi_szabalyzat.docx	Nyomtatva:	
-----------------------	---------------------	----------	--	------------	--

Paksi Városi Múzeum			Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	
Hatályos:	2020.10.20.	naptól	Oldalszám:	9 / 21 összes
			Verziószám:	1.0

A személyzeti iratokat zárható szekrényben (lemezszekrényben, trezorban stb.) kell tárolni.

A szekrény kulcsát a személyzeti feladatokat ellátó ügyintéző, valamint felette a szervezetvezető kezelheti.

A személyi anyagot a közalkalmazotti biztosítottá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig meg kell őrizni.

3. A munkavállaló/közalkalmazotti alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

A közalkalmazottal, munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet a közalkalmazotti jogviszony, ill. munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely a közalkalmazotti jogviszonyra, munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a közalkalmazottakat, munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a közalkalmazottat, munkavállalót a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is. Az alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelésről szóló tájékoztatót a **4. számú melléklet** tartalmazza.

A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapok a munkáltató mind a közalkalmazotti jogviszony, vagy munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony fennállása alatt kitöltetheti a közalkalmazottal, munkavállalóval.

Az egyértelműen a közalkalmazotti jogviszony, munkaviszonnyal kapcsolatos, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor tölthető ki a közalkalmazottak, munkavállalók nagyobb csoportjával pszichológiai, vagy személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztlap, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalóhoz/közalkalmazotthoz, vagyis anonim módon történik az adatok feldolgozása.

A kezelhető személyes adatok köre, a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

Az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke.

A személyes adatok kezelésének célja, munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái. A vizsgálat eredményét a vizsgált közalkalmazott, munkavállaló, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerheti meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

Az alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos személyes adatok kezelésének időtartama: a közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony megszűnését követő 3 év.

4. Felvételre jelentkező közalkalmazottak, munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

A kezelhető személyes adatok köre, a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés.

A személyes adatok kezelésének célja, jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal közalkalmazotti jogviszony létesítése, ill. munkaszerződés kötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

Az adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítése. Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség (GDPR Preambulum 44.) ha az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (GDPR II. Fejezet 6. cikk (1) b.)).

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, a szervezetnél munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállaló/közalkalmazott.

A személyes adatok tárolásának időtartama, a jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

Jogosult felhasználó:	Paksi Városi Múzeum	Fájlnév:	0. Adatvedelmi_es_adatbiztonsagi_szabalyzat.docx	Nyomtatva:	
-----------------------	---------------------	----------	--	------------	--

Paksi Városi Múzeum			
Hatályos:	2020.10.20.	naptól	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
		Oldalszám:	10 / 21 összes
		Verziószám:	1.0

A munkáltató csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

5. A munkáltató által biztosított eszközök ellenőrzésére és jogkövetkezményeire vonatkozó szabályok

Az ellenőrzésre és adatkezelésre a munkáltató vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló/közalkalmazott jelen lehessen az ellenőrzés során.

Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a közalkalmazottat, munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az ellenőrzéssel együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni. Elsődlegesen a cím és tárgyadatokból kell megállapítani, hogy a tartalom a köztisztviselő, munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú tartalmakat a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhat.

Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a közalkalmazott/munkavállaló az eszközt személyes célra használta, fel kell szólítani a közalkalmazottat/munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A közalkalmazott/munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az eszköz szabályzattal, munkáltatói utasítással ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval/közalkalmazottal szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

A munkavállaló/közalkalmazott az eszköz ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban a munkáltató adatkezelési szabályzatának az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

Jogosult felhasználó:	Paksi Városi Múzeum	Fájlnév:	0. Adatvedelmi_es_adatbiztonsagi_szabalyzat.docx	Nyomtatva:	
-----------------------	---------------------	----------	--	------------	--

Paksi Városi Múzeum			
Hatályos:	2020.10.20.	naptól	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
		Oldalszám:	11 / 21 összes
		Verziószám:	1.0

IV. FEJEZET

SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

1. Szerződő partnerek, kapcsolattartók adatainak kezelése, vevők, szállítók, esetlegesen civil szervezetek képviselőinek nyilvántartása

A szervezet szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, őstermelői igazolvány számát, személyi igazolvány számát, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, honlap-címét, bankszámlaszámát, vevőszámát (ügyfélszámát, rendelésszámát), online azonosítóját (vevők, szállítók listája, törzsvásárlási listák), Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. A személyes adatok címzettjei: a szervezet ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó közalkalmazottai, munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó közalkalmazottai, munkavállalói és adatfeldolgozói. A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

A természetes személy szerződő fél szerződésben megadott adatai számviteli, adózási célú kezelésének jogalapja jogi kötelezettség teljesítése, ebben a körben az adattárolás időtartama 8 év.

A szervezet a vele szerződő jogi személy képviselőjében eljáró - a szerződést aláíró - természetes személy szerződésben megadott személyes adatait, továbbá lakcímét, e-mail címét és telefonszámát, online azonosítóját kapcsolattartás, a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, kapcsolattartás céljából jogos érdek jogcímén kezeli. Ezen adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 5 év. A jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az érintett kiemelt joga, hogy tiltakozzon az adatkezelés ellen.

A szervezet a vele kötött szerződésben kapcsolattartóként megjelölt - nem aláíró - természetes személy nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét, online azonosítóját kapcsolattartás, szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából jogos érdek jogcímén kezeli, figyelemmel arra, hogy a kapcsolattartó a szerződő féllel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll, így ezen adatkezelés az érintett jogait nem érinti hátrányosan. A szerződő fél kijelenti, hogy a kapcsolattartói minőséghez kapcsolódó adatkezelésről az érintett kapcsolattartót tájékoztatta. Ezen adatok tárolásának időtartama a kapcsolattartói minőség fennállás megszűnését követő 5 év.

Valamennyi érintett vonatkozásában a személyes adatok címzettjei: a szervezet vezetője, ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó közalkalmazottai, munkavállalói, kapcsolattartói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói/közalkalmazotti, és adatfeldolgozói.

A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülhetnek postázás szállítás céljából a Magyar Postának, illetve a megbízott futárszolgálatnak.

Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség (GDPR Preambulum 44.), ha az az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges [GDPR II. Fejezet 6. cikk (1) b.]. Így, a szerződés teljesítése jogcímén az e pontban írtak szerint kezelhetők a szerződési ajánlatok keretében gyűjtött személyes adatok is. Ajánlattételkor, illetve fogadáskor erről a szervezet köteles az ajánlattevőt, illetve az ajánlat címzettjét tájékoztatni kell.

A szervezet által kötendő szerződésekben alkalmazandó adatkezelési kikötéseket és tájékoztatásokat jelen szabályzat **5. számú melléklete** tartalmazza. A szervezet közalkalmazottjának, munkavállalójának feladata és kötelezettsége, hogy ezen adatkezelési kikötések a szerződés szövegébe belefoglalásra kerüljenek.

Jogosult felhasználó:	Paksi Városi Múzeum	Fájlnév:	0. Adatvedelmi_es_adatbiztonsagi_szabalyzat.docx	Nyomtatva:	
-----------------------	---------------------	----------	--	------------	--

Paksi Városi Múzeum			Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	
Hatályos:	2020.10.20.	naptól	Oldalszám:	12 / 21 összes
			Verziószám:	1.0

V. FEJEZET

JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a kezelhető adatok körére, az adatkezelés céljára, az adatok tárolásának időtartamára, a címzettek az alapul szolgáló jogszabály rendelkezései irányadók. A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozza meg. Az érintettel, az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. Így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. A személyes adatok címzettjei, a szervezet adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói/közalkalmazotti és adatfeldolgozói. A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

1.1 Kifizetői adatkezelés

A szervezet jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek - munkavállaló/közalkalmazottak, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők - adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017. CL. törvény (továbbiakban: Art.) az adózás rendjéről (Art.) 7. § 31.) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50. §-a határozza meg, külön is kiemelve ebből, a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a hivatal kezelheti a munkavállaló/közalkalmazottak egészségügyi (Szja tv. 40. §) és szakszervezeti (Szja tv. 47. § (2)) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

A személyes adatok címzettjei, a szervezet adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó közalkalmazottai, munkavállalói és adatfeldolgozói.

2. Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

A szervezet jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (továbbiakban: Ltv.) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy a szervezet irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás ideje, a közlevéltár részére történő átadásig.

A személyes adatok címzettjei, a szervezet vezetője, iratkezelést, irattározást végző közalkalmazottja, munkavállalója, a közlevéltár munkatársa.

A részletes szabályokat a hatályos iratkezelési szabályzat tartalmazza.

Jogosult felhasználó:	Paksi Városi Múzeum	Fájlnév:	0. Adatvedelmi_es_adatbiztonsagi_szabalyzat.docx	Nyomtatva:	
-----------------------	---------------------	----------	--	------------	--

Paksi Városi Múzeum			Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	
Hatályos:	2020.10.20.	naptól	Oldalszám:	13 / 21 összes
			Verziószám:	1.0

VI. FEJEZET

ADATBIZONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

1. Adatbiztonsági intézkedések

A szervezet valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR és az Infotv., érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

A szervezet a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A közalkalmazottakkal, munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan **titoktartási kötelezettséget** ír elő, amelyre a **2. számú melléklet** szerinti kikötést kell alkalmazni. A személyes adatokhoz való hozzáférést a szervezet jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

A szervezet az informatikai rendszereket tűzfalal védi és vírusvédelemmel látja el.

A szervezet alkalmazottai a munkahelyi gépekhez csatlakoztathatják saját számítástechnikai eszközeiket, adattároló és rögzítő eszközeiket.

A szervezet az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását,
- b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását,
- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják,
- d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe,
- e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát,
- f) az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

A szervezet a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

A szervezet által kezelt személyes adatok interneten történő megosztása tilos!

A munkahelyen és a hivatal eszközein fájl letöltő-, játék-, csevegő-, szexuális szolgáltatásokat kínáló oldalak látogatása szigorúan tilos!

Külső forrásból kapott vagy letöltött, nem engedélyezett programok használata tilos!

A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

VII. FEJEZET

ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

1. Az adatvédelmi incidens fogalma

Adatvédelmi incidens, a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. (GDPR I. Fejezet 4. cikk 12.)

Jogosult felhasználó:	Paksi Városi Múzeum	Fájlnév:	0. Adatvedelmi_es_adatbiztonsagi_szabalyzat.docx	Nyomtatva:	
-----------------------	---------------------	----------	--	------------	--

Paksi Városi Múzeum			
Hatályos:	2020.10.20.	naptól	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
			Oldalszám: 14 / 21 összes
			Verziószám: 1.0

A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például, a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok), adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő-partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

2. Adatvédelmi incidensek kezelés, orvoslása

Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása a szervezet vezetőjének feladata.

Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.

Amennyiben a szervezet ellenőrzésre jogosult közalkalmazottai, munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell a szervezet vezetőjét.

A szervezet közalkalmazottai, munkavállalói kötelesek jelenteni a szervezet vezetőjének, vagy a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

Adatvédelmi incidens bejelenthető a szervezet központi e-mail címén, telefonszámán, amelyen a munkavállalók/közalkalmazottak, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.

Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a szervezet vezetője - az informatikai, pénzügyi és működési vezető bevonásával - haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó.

Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a. az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b. az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c. az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- d. a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- e. az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f. a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat, személyes adatokat érintő incidens esetében 5 évig, különleges adatokat érintő incidens esetében 20 évig köteles a szervezet megőrizni.

VIII. FEJEZET

ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ

1. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

Ha az adatkezelés valamely - különösen új technológiákat alkalmazó - típusa -, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan,

Jogosult felhasználó:	Paksi Városi Múzeum	Fájlnev:	0. Adatvedelmi_es_adatbiztonsagi_szabalyzat.docx	Nyomtatva:	
-----------------------	---------------------	----------	--	------------	--

Paksi Városi Múzeum			
Hatályos:	2020.10.20.	naptól	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
		Oldalszám:	15 / 21 összes
		Verziószám:	1.0

hogyan a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonlóan magas kockázatokat jelentenek, hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció részletes szabályaira a GDPR IV. Fejezet 3. szakasz 35-36. cikkei és az Infotv. rendelkezései irányadók.

IX. FEJEZET

AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

1. Tájékoztatás az érintett jogairól

1.1 Az érintett jogai röviden összefoglalva

1. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése.
2. Előzetes tájékozódáshoz való jog - ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik.
3. Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg.
4. Az érintett hozzáférési joga.
5. A helyesbítéshez való jog.
6. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”).
7. Az adatkezelés korlátozásához való jog.
8. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség.
9. Az adathordozhatósághoz való jog.
10. A tiltakozáshoz való jog.
11. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást.
12. Korlátozások.
13. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről.
14. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog).
15. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog.
16. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog.

1.2 Az érintett jogai részletesen

Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése.

Az adatkezelőnek az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell nyújtania, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon - ideértve adott esetben az elektronikus utat is - kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

Az adatkezelőnek elő kell segítenie az érintett jogainak a gyakorlását.

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. E határidő a GDPR-ben írt feltételekkel további két hónappal meghosszabbítható, amelyről az érintettet tájékoztatni kell.

Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül, tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól,

Jogosult felhasználó:	Paksi Városi Múzeum	Fájlnév:	0. Adatvedelmi_es_adatbiztonsagi_szabalyzat.docx	Nyomtatva:	
-----------------------	---------------------	----------	--	------------	--

Paksi Városi Múzeum			Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	
Hatályos:	2020.10.20.	naptól	Oldalszám:	16 / 21 összes
			Verziószám:	1.0

valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az adatkezelő az információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja, azonban a GDPR-ben írt esetekben díj számítható fel.

A részletes szabályok a GDPR III. Fejezet 1. szakasz 12. cikke alatt találhatók.

2. Előzetes tájékozódáshoz való jog - ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

Ennek keretében az érintettet tájékoztatni kell:

- az adatkezelő és képviselője kilétéről és elérhetőségeiről,
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről (ha van ilyen),
- a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról,
- jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről,
- a személyes adatok címzettjeiről - akikkel a személyes adatot közlik - illetve a címzettek kategóriáiról, ha van ilyen,
- adott esetben annak tényéről, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

A tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítsa érdekében az adatkezelőnek az érintettet a következő kiegészítő információkról kell tájékoztatnia:

- a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról,
- az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén arról, hogy a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról,
- arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása,
- az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, és arra vonatkozóan érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

Az előzetes tájékozódáshoz való jog részletes szabályait a GDPR III. Fejezet 2. szakasz 13. cikke tartalmazza.

3. Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg

Ha az adatkezelő a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg, az érintettet az adatkezelőnek a személyes adatok megszerzésétől számított legkésőbb egy hónapon belül; ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy ha várhatóan más címzettel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor tájékoztatnia kell az előbbi 2. pontban írt tényekről és információkról, továbbá az érintett személyes adatok kategóriáiról,

Jogosult felhasználó:	Paksi Városi Múzeum	Fájlnév:	0. Adatvedelmi_es_adatbiztonsagi_szabalyzat.docx	Nyomtatva:	
-----------------------	---------------------	----------	--	------------	--

Paksi Városi Múzeum			Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	
Hatályos:	2020.10.20.	naptól	Oldalszám:	17 / 21 összes
			Verziószám:	1.0

valamint a személyes adatok forrásáról és adott esetben arról, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.

A további szabályokra az előbbi 2. pontban (Előzetes tájékozódáshoz való jog) írtak irányadók.

E tájékoztatás részletes szabályait a GDPR III. Fejezet 2. szakasz 14. cikke tartalmazza.

4. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az előbbi 2-3. pontban írt kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításra kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a GDPR 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

Az adatkezelőnek az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére kell bocsátania. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az érintett hozzáférési jogára vonatkozó részletes szabályokat a GDPR III. Fejezet 2. szakasz 15. cikke tartalmazza.

5. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését is.

Ezen szabályokat a GDPR III. Fejezet 3. szakasz 16. cikke tartalmazza.

6. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

A törléshez való jog nem érvényesíthető, ha az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
- az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából,
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján,
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést,
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

A törléshez való jogra vonatkozó részletes szabályokat a GDPR III. Fejezet 3. szakasz 17. cikke tartalmazza.

Jogosult felhasználó:	Paksi Városi Múzeum	Fájlnév:	0. Adatvedelmi_es_adatbiztonsagi_szabalyzat.docx	Nyomtatva:	
-----------------------	---------------------	----------	--	------------	--

Paksi Városi Múzeum			Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	
Hatályos:	2020.10.20.	naptól	Oldalszám:	18 / 21 összes
			Verziószám:	1.0

7. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezelés korlátozása esetén az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatni kell.

A vonatkozó szabályokat a GDPR III. Fejezet 3. szakasz 18. cikke tartalmazza.

8. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

E szabályok a GDPR III. Fejezet 3. szakasz 19. cikke alatt találhatók.

9. Az adathordozhatósághoz való jog

A GDPR-ben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha

- az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul,
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az érintett kérheti a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását is.

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a GDPR III. Fejezet 3. szakasz 17. cikkét (A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”). Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. E jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A részletes szabályokat a GDPR III. Fejezet 3. szakasz 20. cikke tartalmazza.

10. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdeken, közfeladat végrehajtásán (GDPR II. Fejezet 6. cikk (1) e)), vagy jogos érdeken (GDPR II. Fejezet 6. cikk f)) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben

Jogosult felhasználó:	Paksi Városi Múzeum	Fájlnev:	0. Adatvedelmi_es_adatbiztonsagi_szabalyzat.docx	Nyomtatva:	
-----------------------	---------------------	----------	--	------------	--

Paksi Városi Múzeum			
Hatályos:	2020.10.20.	naptól	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
			Oldalszám: 19 / 21 összes
			Verziószám: 1.0

az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Ezen jogokra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A vonatkozó szabályokat a GDPR III. Fejezet 4. szakasz 21. cikke tartalmazza.

11. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen - ideértve a profilalkotást is - alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Ez a jogosultság nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- a) az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges,
- b) meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít,
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az előbbi a) és c) pontjában említett esetekben az adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

A további szabályokat a GDPR III. Fejezet 4. szakasz 22. cikke tartalmazza.

12. Korlátozások

Az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát.

E korlátozás feltételeit a GDPR III. Fejezet 5. szakasz 23. cikke tartalmazza.

13. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet az adatvédelmi incidensről.

E tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következőket:

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
- b) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- c) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket - mint például a titkosítás alkalmazása -, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat,

Jogosult felhasználó:	Paksi Városi Múzeum	Fájlnév:	0. Adatvedelmi_es_adatbiztonsagi_szabalyzat.docx	Nyomtatva:	
-----------------------	---------------------	----------	--	------------	--

Paksi Városi Múzeum			
Hatályos:	2020.10.20.	naptól	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
			Oldalszám: 20 / 21 összes
			Verziószám: 1.0

b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg, c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

A további szabályokat a GDPR IV. Fejezet 2. szakasz 34. cikke tartalmazza.

14. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál - különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR-et. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

E szabályokat a GDPR VIII. Fejezet 77. cikke tartalmazza.

15. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.

E szabályokat a GDPR VIII. Fejezet 78. cikke tartalmazza.

16. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok - köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog - sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

E szabályokat a GDPR VIII. Fejezet 79. cikke tartalmazza.

X. FEJEZET

EGYES ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK

Ha a szervezet a személyes adatokon, a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, akkor erről az érintettet tájékoztatja, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetőleg lehetőséget biztosít számára, hogy a felhasználást megtiltsa.

Jogosult felhasználó:	Paksi Városi Múzeum	Fájlnév:	0. Adatvedelmi_es_adatbiztonsagi_szabalyzat.docx	Nyomtatva:	
-----------------------	---------------------	----------	--	------------	--

Paksi Városi Múzeum			
Hatályos:	2020.10.20.	naptól	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
		Oldalszám:	21 / 21 összes
		Verziószám:	1.0

XI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A szervezet az adatvédelmi és adatkezelési feladatai végrehajtása során

A szervezet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (továbbiakban: NAIH), annak megkeresése alapján együttműködik.

2. A szabályzat megállapítása és módosítása

A szabályzat megállapítására és módosítására a szervezet vezetője jogosult.

3. Intézkedések a szabályzat megismertetésére vonatkozóan

A szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a szervezet valamennyi munkavállalójával, közalkalmazottjával (foglalkoztatottjával), képviselőjével. A munkavégzésre irányuló, megbízotti szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló, közalkalmazott (foglalkoztatott), képviselő kötelezettsége. Az adatkezelés megismerési nyilatkozatát az **1. számú, 1.1. számú** melléklet tartalmazza.

XII. FEJEZET

MELLÉKLETEK (külön dokumentumokban csatolva)

1. számú melléklet: Nyilatkozat - munkavállaló adatvédelmi és adatkezelési szabályzat megismeréséről
- 1.1. számú melléklet: Csoportos megismerési nyilatkozat munkavállalók részére
2. számú melléklet: Nyilatkozat titoktartásról
3. számú melléklet: Nyilatkozat személyes adatok kezeléséről munkavállaló részére
4. számú melléklet: Tájékoztató alkalmassági vizsgálat adatkezeléséről munkavállaló részére
5. számú melléklet: Tájékoztató szerződéses kapcsolat adatkezeléséről

Jelen szabályzat 2020. október 20. napjától hatályos és kötelezően alkalmazandó.

Hely:	Aláírás dátuma	Név:	Aláírás
-------	----------------	------	---------

Jogosult felhasználó:	Paksi Városi Múzeum	Fájlnév:	0. Adatvedelmi_es_adatbiztonsagi_szabalyzat.docx	Nyomtatva:	
-----------------------	---------------------	----------	--	------------	--